



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Trunojoyo Telp. 0341- 399744 Fax. 0341 - 399744
KEPANJEN - 65163

FORMULIR BIODATA KELUARGA

PERHATIAN : Isilah Formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti 'TATA CARA PENGISIAN FORMULIR'

Pilih Salah Satu

- ☐ Input Data Keluarga dan Anggota keluarga WNI
☐ Input Data Keluarga dan Anggota keluarga Orang Asing
☐ Input Data Keluarga dan Anggota Keluarga diluar Negeri

DATA KEPALA KELUARGA

1. Nama Kepala Keluarga / <i>Name of Head of the Family</i>	:																		
2. Alamat / <i>Address</i>	:																		
	:																		
3. Kode Pos / Post Code	:							4. RT :				5. RW :				6. Jumlah Anggota Keluarga :			Orang
7. Telepon / <i>Telephone Number</i> / handphone	:																		
8. Email	:																		

Kode Wilayah diisi oleh Petugas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

DATA WILAYAH

9. Kode-Nama Provinsi/ <i>Code-Province</i>	:																	
10. Kode-Nama Kabupaten/Kota / <i>Code-Regency</i> / <i>Municipality</i>	:																	
11. Kode-Nama Kecamatan/ <i>Code-Sub District</i>	:																	
12. Kode-Nama Kelurahan/Desa/ <i>Code-Village</i>	:																	
13. Nama Dusun/Dukuh/ <i>Sub-Village</i>	:																	

Alamat di Luar Negeri (diisi oleh WNI diluar Negeri)

1. Alamat / <i>Address</i>	:																		
	:																		
2. Kota	:											3. Provinsi/Negara Bagian :							
4. Negara	:																		
5. Kode Pos	:											6. Jumlah Anggota Keluarga			Orang				
7. Telepon/ <i>Handphone</i>	:																		
8. Email	:																		

Diisi oleh petugas

Kode-Nama Negara	:			
Kode-Nama Perwakilan RI	:			

DATA ANGGOTA KELUARGA

Catatan :

- Bagi Penduduk WNI mengisi Kolom 2 s.d 6, 10 s.d 31, 38 s.d 41
- For Foreign only, Please fill column 2 to 13, 15 to 41
- Bagi WNI di luar wilayah NKRI mengisi nomor 2 s.d 31, 38 s.d 4

No	Nama lengkap		Gelar		Nama Paspor	Tgl. Berakhir Passport	Nama Sponsor	
No	Full Name		Depan	Belakang	Passport Number	Date of Expiry	Sponsor Name	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

No	Type Sponsor	Alamat Sponsor	Jenis Kelamin	Tempat lahir	Tanggal, Bulan, Tahun Lahir	Kewarganegaraan	No SK	Akta Lahir
No	Type of Sponsor	Sponsor Address	Sex	Place of Birth	Date Of Birth	Nationality	Penetapan WNI	
	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

No	Nomor Akta Kelahiran	Gol. Darah Type of Blood	Agama Religion	Nama Organisasi Kepercayaan terhadap Tuhan YME	Status Perkawinan Marital Status	Akta Perkawinan	Nomor Akta Perkawinan	Tanggal Perkawinan
No	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

No	Akta cerai	Nomor Akta Perceraian	Tanggal perceraian	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kelainan Fisik dan Mental	Penyandang Cacat	Pendidikan Terakhir	Jenis Pekerjaan	Nomor ITAS/ITAP	Tempat Terbit ITAS/ITAP
	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

No	Tanggal Terbit ITAS/ITAP	Tanggal Akhir ITAS/ITAP	Tempat Datang Pertama	Tanggal Kedatangan Pertama	NIK Ibu	Nama Ibu	Nik Ayah	Nama Ayah
	(34)	(35)	(36)	(37)	(38)	(39)	(40)	(41)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Malang

NIP

Kepala Keluarga/Head of Family

PERNYATAAN

Demikian Formulir ini/kami isi dengan sesungguhnya. Apabila ada keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya,
saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PENGISIAN DATA KEPALA KELUARGA DAN DATA WILAYAH

Pengisian formulir diperuntukkan bagi penduduk dan WNI di luar wilayah NKRI

DATA KEPALA KELUARGA

1. Nama Kepala Keluarga : Disisi Nama Kepala Keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.

2. Alamat : Disisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW

3. Kode Pos : Disisi sesuai dengan wilayah Kode Pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)

4. RT : Disisi sesuai dengan kode Rukun Tetangga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)

5. RW : Disisi sesuai dengan kode Rukun Warga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)

6. Jml Anggota Keluarga : Disisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga

7. Telepon : Disisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga

8. Email : Disisi dengan alamat email yang dimiliki oleh Kepala Keluarga

DATA WILAYAH

9. Provinsi : Disisi sesuai dengan Provinsi dimana pemohon bertempat tinggal

10. Kabupaten/Kota : Disisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal

11. Kecamatan : Disisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal

12. Desa/Kelurahan : Disisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal

13. Dusun/Duku/Kampung : Disisi sesuai dengan Dusun/Duku/Kampung dimana pemohon bertempat tinggal

ALAMAT DI LUAR NEGERI (disisi oleh WNI di luar wilayah NKRI)

1. Alamat : Disisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW atau nama lainnya di Luar Negeri.

2. Kota : Disisi sesuai dengan Kota dimana pemohon bertempat tinggal

3. Provinsi/Negara Bagian : Disisi sesuai dengan provinsi/negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal

4. Negara : Disisi sesuai dengan negara dimana pemohon bertempat tinggal

5. Kode Pos : Disisi sesuai dengan wilayah Kode Pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)

6. Jml Anggota Keluarga : Disisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga

7. Telepon : Disisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga

8. Email : Disisi dengan alamat email yang dimiliki oleh Kepala Keluarga

Bagian ini diisi dengan data kepala keluarga dan anggota keluarga

PENGISIAN DATA KELUARGA

1. Nomor Urut

Daftar nomor urut susunan anggota keluarga dimulai dari nomor 1 adalah kepala keluarga, isteri/suami, anak kandung dan seterusnya.

2. Nama Lengkap

Disisi nama kepala keluarga dan anggota keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Keterangan Kelahiran, Akte Kelahiran, Ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan ataupun gelar agama. Nama penduduk ditulis secara lengkap tanpa disingkat, menggunakan aksara dan tidak diperkenankan menggunakan simbol, serta tidak mencantumkan nama alias

3&4 Gelar

Disisi gelar akademis, gelar kebangsawanan ataupun gelar agama, yang telah penulisan menyusutkan dengan ketentuan yang berlaku (Untuk gelar depan diisi pada kolom (3) dan Gelar belakang diisi pada kolom (4))

5. Nomor Paspor

Disisi nomor Paspor yang dimiliki dan masih berlaku.

6. Tanggal Berakhir Paspor

Disisi tanggal, bulan dan tahun berakhirnya masa berlaku paspor.

7. Nama Sponsor

Disisi oleh Orang Asing memegang ITAS/ITAP, dengan nama lembaga atau perseorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.

8. Tipe Sponsor

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban).

- | | |
|---|--------------------------|
| 1 | Organisasi Internasional |
| 2 | Pemerintah |
| 3 | Perusahaan |
| 4 | Perorangan |
| 5 | Tanpa Sponsor |

9. Alamat Sponsor

Disisi dengan alamat tetap terakhir pemohon. Disisi lengkap dengan nama Jalan atau Kampung atau Dusun/Duku/Kota atau yang sejenis dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW, kelurahan/desa, kabupaten/kota dan provinsi.

10. Jenis Kelamin

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban).

- | | |
|---|-----------|
| 1 | Laki-laki |
| 2 | Perempuan |

11. Tempat Lahir

Disisi Nama Kabupaten/Kota tempat pemohon lahir, sesuai dengan yg tercantum dalam Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran, bagi yang tidak memiliki ditulis sesuai dengan tempatnya.

12. Tanggal, Bulan, Tahun Lahir

Disisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun lahir pemohon. Jika tidak diketahui tanggal dan bulan lahir, harap ditulis tanggal 01 bulan 07 (Juli), sedangkan tahun sesuai dengan pengalamannya. Jika tidak diketahui tanggal lahir, harap ditulis tanggal 15 dengan bulan sesuai penaklannya

13. Kewarganegaraan

Disisi sesuai dengan kewarganegaraan pemohon yang bersangkutan Disisi WNI apabila penduduk adalah warga negara Indonesia, Disisi nama kewarganegaraan sesuai asal negaranya bagi WNA Disisi WNI/Nama kewarganegaraan asing bagi anak berkewarganegaraan ganda terbatas

14. SK Penetapan WNI

Disisi sesuai dengan SK Penetapan WNI pemohon yang bersangkutan

15. Akte Lahir

Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen kependudukan pemohon, yaitu mempunyai dokumen kelahiran atau tidak

- | | |
|---|-----------|
| 1 | Tidak Ada |
| 2 | Ada |

16. Nomor Akte Kelahiran

Disisi dengan Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir yang dimiliki oleh pemohon.

17. Golongan Darah

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban).

- | | | | | | | | |
|---|----|---|----|----|-----|----|------------|
| 1 | A | 5 | A+ | 9 | AB+ | 13 | Tidak Tahu |
| 2 | B | 6 | A- | 10 | AB- | | |
| 3 | AB | 7 | B+ | 11 | O+ | | |
| 4 | O | 8 | B- | 12 | O- | | |

18. Agama

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)

- | | | | |
|---|----------------------|---|------------|
| 1 | Islam | 4 | Hindu |
| 2 | Kristen | 5 | Buddha |
| 3 | Katholik | 6 | Kong Hu Cu |
| 7 | Lainnya, yaitu | | |

*) Khusus bagi Orang Asing.

19. Nama Organisasi Kepercayaan terhadap Tuhan YME

Disisi dengan nama Organisasi Kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa Sesuai Pengakuan Penduduk

20. Status Perkawinan

Beri kode pada kotak pilihan (Sesuai dengan pilihan jawaban). Jika statusnya "belum kawin" langsung ke kolom mengenai Status Hubungan Dalam Keluarga.

Jika statusnya "kawin" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perkawinan. Jika statusnya "cerai hidup" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perceraian.

- | | | | |
|---|----------------------|---|----------------------------|
| 1 | Belum Kawin | 4 | Cerai Hidup Tercatat |
| 2 | Kawin Tercatat | 5 | Cerai Hidup Belum Tercatat |
| 3 | Kawin Belum Tercatat | 6 | Cerai Mati |

21. Akta Perkawinan

Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen atau tidak.

- | | |
|---|-----------|
| 1 | Tidak Ada |
| 2 | Ada |

22. Nomor Akta Perkawinan

Disisi dengan Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah yang dimiliki oleh suami dan istri.

23. Tanggal Perkawinan

Disisi sesuai dengan tanggal pelaksanaan perkawinan menurut hukum agama atau kepercayaannya, sebagaimana tertera pada Akta Perkawinan atau pada SPDPM Perkawinan/Perceraian Belum Tercatat.

24. Akta Cerai

Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki setiap pemohon, mempunyai dokumen atau tidak.

- 1 Tidak Ada
2 Ada

25. Nomor Akta Perceraian

Disisi dengan Nomor Akta Perceraian/Surat Cerai yang dimiliki oleh pemohon

26. Tanggal Perceraian

Disisi sesuai dengan tanggal putusan perceraian pemohon dari Pengadilan Negeri atau Pengadilan Agama, atau sesuai yang tertera pada SPTJM Perceraian.

27. Status Hubungan Dalam Keluarga

Disisi sesuai dengan status setiap pemohon dan anggota keluarga dengan kepala keluarga.

- 1 Kepala keluarga 6 Cucu
2 Suami 7 Orangetua
3 Istri 8 Mertua
4 Anak 9 Famili
5 Menantu 10 Lainnya

28. Kelainan Fisik dan Mental

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)

- 1 Tidak Ada
2 Ada

29. Penyandang Cacat

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)

- 1 Cacat fisik 4 Cacat Mental/Jiwa
2 Cacat netra/buta 5 Cacat Fisik dan Mental
3 Cacat Rungtu/ Wicara 6 Cacat lainnya

30. Pendidikan Terakhir

Disisi dengan jenjang pendidikan terakhir yang ditempuh oleh setiap anggota keluarga pada saat pengisian formulir

- 1 Tidak/Belum sekolah 6 Diploma I/II
2 Belum tamat SD/Sederajat 7 Akademi/ Diploma III/ Sarjana Muda
3 Tamat SD 8 Diploma IV/ Strata I/ Strata II
4 SLTP/SLMP/Sederajat 9 Strata III
5 SLTA/SLMA/Sederajat 10 Lainnya

31. Jenis Pekerjaan

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban).

- 1 Belum/Tidak Bekerja 21 Buruh Nelayan/Perikanan
2 Mengurus Rumah Tangga 22 Buruh Peternakan
3 Pebelir/Mahasiswa 23 Pembantu Rumah Tangga
4 Pensiunan 24 Tukang Cukur
5 Pegawai Negeri Sipil (PNS) 25 Tukang Listrik
6 Tentara Nasional Indonesia 26 Tukang Batu
(TNI) 27 Tukang Kayu
28 Tukang Sol Sepatu
7 Kepolisian RI (POLRI) 29 Tukang Las/Pandai Besi
8 Perdagangan 30 Tukang Jahit
9 Petani/Pekebun 31 Tukang Gigi
10 Peternak 32 Penata Rias
11 Nelayan/Perikanan 33 Penata Busana
12 Industri 34 Penata Rambut
13 Konstruksi 35 Mecanik
14 Transportasi 36 Seniman
15 Karyawan Swasta 37 Tabib
16 Karyawan BUMN 38 Paraji
17 Karyawan BUMN 39 Perancang Busana
18 Karyawan Honorer 40 Penterjemah
19 Buruh Harian Lepas 41 Imam Masjid
20 Buruh Tan/Perkebunan 42 Pendeta

- 43 Pastor

- 44 Wartawan

- 45 Ustadz/Mubaligh

- 46 Juru Masak

- 47 Promotor Acara

- 48 Anggota DPR-RI

- 49 Anggota DPD

- 50 Anggota BPK

- 51 Presiden

- 52 Wakil Presiden

- 53 Anggota Mahkamah

- Konstitusi

- 54 Anggota Kabinet/

- Kementerian

- 55 Duta Besar / Kepala Perwakilan

- 56 Gubernur

- 57 Wakil Gubernur

- 58 Bupati

- 59 Wakil Bupati

- 60 Walikota

- 61 Wakil Walikota

- 62 Anggota DPRD Provinsi

- 63 Anggota DPRD Kab/Kota

- PROFESI SELAIN PEGAWAI

- NEGERI DAN MANDIRI

- 64 Dosen

- 65 Guru

- 66 Pilot

- 67 Pengacara

- 68 Notaris

- 69 Arsitek

- 70 Akuntan

- 71 Konsultan

- 72 Dokter

- 73 Bidan

- 74 Perawat

- 75 Apoteker

- 76 Psikater/Psikolog

- 77 Penyiar Televisi

- 78 Penyiar Radio

- 79 Pelaut

- 80 Peneliti

- 81 Sopir

- 82 Pabang

- 83 Paramornel

- 84 Pedagang

- 85 Perangkat Desa

- 86 Kepala Desa

- 87 Barawati

- 88 Wiraswasta

- 89 Anggota Lembaga Tinggi Lainnya

- 90 Artis

- 91 Atlet

- 92 Chef

- 93 Manajer

- 94 Tenaga Tata Usaha

- 95 Operator

- 96 Pekerja Pengolahan, Kerenihan

- 97 Teknisi

- 98 Asisten Ahli

- 99 lainnya,

32. Nomor ITAS/ITAP

Disisi dengan nomor ITAS/ITAP yang dimiliki

33. Tempat diterbitkannya ITAS/ITAP

Disisi sesuai dengan tempat diterbitkannya ITAS/ITAP

34. Tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP

Disisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP

35. Tanggal berakhirnya ITAS/ITAP

Disisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP

36. Tempat Kedatangan Pertama

Disisi sesuai dengan tempat kedatangan pertama kali di Indonesia

37. Tanggal Kedatangan Pertama

Disisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kedatangan pertama kali di Indonesia.

38. NIK Ibu

Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ibu kandung pemohon

39. Nama Lengkap Ibu

Disisi nama ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.

40. NIK Ayah

Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ayah kandung pemohon.

41. Nama Lengkap Ayah

Disisi nama ayah kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.