

FORMULIR PENDAFTARAN PERPINDAHAN PENDUDUK

F-1.03

Perhatian
Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam

1. No. KK	:	<div></div>																															
2. Nama Lengkap Pemohon	:	<div></div>																															
3. N I K	:	<div></div>																															
4. Jenis Pemohon	:	SURAT KETERANGAN KEPENDUDUKAN <div><div></div> Surat Keterangan Pindah<div></div> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPLN)<div></div> Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) Bagi Orang Asing Tinggal Terbatas</div>																															
5. Alamat Asal	:	<div></div>																								RT	<div></div>			RW	<div></div>		
		a. Desa/Kelurahan <div></div>																b. Kecamatan <div></div>															
		c. Kabupaten/Kota <div></div>																d. Provinsi <div></div>															
		e. Kode Pos <div></div>																															
6. Klasifikasi Kependahan	:	<div></div> Dalam satu Desa/Kelurahan atau yang disebut dengan nama lain <div></div> Antar Desa/Kelurahan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu Kecamatan <div></div> Antar Kecamatan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu Kabupaten/Kota <div></div> Antar Kabupaten/Kota dalam satu Provinsi <div></div> Antar Provinsi																															
7. Alamat Pindah	:	<div></div>																								RT	<div></div>			RW	<div></div>		
		a. Desa/Kelurahan <div></div>																b. Kecamatan <div></div>															
		c. Kabupaten/Kota <div></div>																d. Provinsi <div></div>															
		e. Kode Pos <div></div>																															
8. Alasan Pindah	:	<div></div> Pekerjaan <div></div> Pendidikan <div></div> <div></div> Keamanan <div></div> Kesehatan <div></div> <div></div> Perumahan <div></div> Keluarga <div></div> <div></div> Lainnya (sebutkan)..... <div></div>																															
9. Jenis Kependahan	:	<div></div> Kepala Keluarga <div></div> Kepala Keluarga dan Seluruh Anggota Keluarga <div></div> <div></div> Kepala Keluarga dan Sebagian Anggota Keluarga <div></div> Anggota Keluarga																															
10. Anggota Keluarga Tidak Pindah	:	<div></div> Numpang KK <div></div> Membuat KK Baru																															
11. Anggota Keluarga Yang Pindah	:	<div></div> Numpang KK <div></div> Membuat KK Baru																															

12. Daftar Anggota Keluarga Yang Pindah

NO		N I K																NAMA LENGKAP	SHDK

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) pemegang ITAS dan OA pemegang ITAP yang mengajukan Surat Kependudukan Lainnya

13. Nama Sponsor

:

14. Tipe Sponsor

:

☐ Organisasi Internasional

☐ Pemerintah

☐ Perusahaan

☐ Perorangan

☐ Tanpa Sponsor

15. Alamat Sponsor

:

16. Nomor dan Tanggal
KITAS/KITAP

:

Nomor

Tanggal Masa Berlaku

Diisi oleh Penduduk yang mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

17. Negara Tujuan

:

18. Alamat Tujuan

:

19. Penanggungjawab

:

Kode Negara

20. Rencana Pindah

:

Tgl

Bln

Th

Malang,, 20.....

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Malang

Pemohon

MATERAI

NIP.

.....

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR F-1.03

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Nomor KK | : Diisi nomor KK sesuai daerah Asal |
| 2. Nama Lengkap Pemohon | : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua. |
| 3. NIK | : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)/Nomor Identitas Tunggal (NIT) yang berlaku. |
| 4. Jenis Permohonan | : Diceklist sesuai dengan dokumen kependudukan yang dibutuhkan pemohon beserta Alasan permohonan (dapat dipilih lebih dari satu dokumen kependudukan). |
| 5. Alamat Asal | : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru. |
| 6. Alamat Pindah | : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru. |
| a. Desa/Kelurahan | : Diisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal. |
| b. Kecamatan | : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal. |
| c. Kabupaten/Kota | : Diisi sesuai dengan kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal. |
| d. Provinsi | : Diisi sesuai dengan provinsi/negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal. |

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Permohonan Surat Keterangan Kependudukan

- | | |
|---|--|
| 7. Alasan Pindah | : Diceklist sesuai dengan alasan pindah pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia. |
| 8. Jenis Kepindahan | : Diceklist sesuai dengan jenis kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia. |
| 9. Klasifikasi Kepindahan | : Diceklist sesuai dengan klasifikasi kepindahan pemohon sesuai kolom yang telah tersedia. |
| 10. Status KK Bagi yang Tidak Pindah | : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang tidak pindah. |
| 11. Status KK Bagi yang Pindah | : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang pindah. |
| 12. Daftar Anggota Keluarga yang Pindah | : Diisi sesuai dengan jumlah dan data anggota keluarga yang pindah. |

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) pemegang KITAS yang Mengajukan SKTT dan OA Pemegang KITAP yang Mengajukan KK/KITP-e/KIA/Surat Keterangan Kependudukan Lainnya

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 13. Nama Sponsor | : Diisi dengan nama lembaga atau perorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia. |
| 14. Tipe Sponsor | : Diceklist sesuai dengan tipe sponsor yang mensponsori kedatangannya di Indonesia. |
| 15. Alamat Sponsor | : Diisi dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama jalan atau kampung atau dusun atau dukuh atau lingkungan dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) dan RT/RW, Kelurahan/Desa, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Propinsi. |
| 16. Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP | : Diisi sesuai dengan Nomor dan tanggal KITAS dan KITAP yang dimiliki. |

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

- | | |
|----------------------------|--|
| 17. Negara Tujuan | : Diisi sesuai dengan Nama Negara tujuan. |
| 18. Alamat Negara Tujuan | : Diisi sesuai dengan Alamat Lengkap pada Negara Tujuan. |
| 19. Penanggungjawab | : Diisi dengan perseorangan atau lembaga yang menaungi dan bertanggung jawab atas kepindahan penduduk tersebut ke luar negeri. |
| 20. Rencana Pindah Tanggal | : Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kepindahan. |